|  |  |
| --- | --- |
| ACTA REUNIÓN DE TRABAJO | |
| Grupo: Eco | Acta: No.1 |
| Citada por: Juan Afanador | Fecha: 24/08/2020 |
| Coordinador: Juan Afanador | Hora inicio: 12:47 Fin: 1:50 |
| Secretario: Stiven González | Lugar: Remoto |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero** | **Nombre** | **Rol** |
| 1 | Juan Afanador | Product Owner |
| 2 | Stiven González | Scrum Master |
| 3 | Gabriel Niño | Development Team |
| 4 | John González | Development Team |
| 5 | Santiago Roa | Development Team |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTOS PARA ANALIZAR** | |
| 1 | Definición de proyecto |
| 2 | Definición de herramientas de trabajo y tecnologías a usar |
| 3 | Revisión visión de producto, alcance, propósitos y objetivos |
| 4 | Verificación avance ciclo de vida |
| 5 | Verificación supuestos y restricciones |
| 6 | Avance evolución del plan |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO REUNIÓN** |
| En la reunión del día se verificaron los roles iniciales del proyecto, la estructuración e inicio del proyecto en curso, los miembros del equipo sugirieron cambios e ideas con respecto a la plataforma Web y se dio como resultado la elección de las tecnologías a usar, luego de esto se dio cabida al inicio de la documentación SPMP, dividiendo el trabajo mediante el uso de la herramienta Trello y la diagramación Gantt (Team Gantt).  Para finalizar la reunión, se asignó la carga de trabajo individual y el tiempo para llevar a cabo cada Sprint, siguiendo la filosofía Scrum. |
| **Notas**:  La reunión se llevó a cabo sin ningún impedimento, en la hora acordada bajo la herramienta Teams. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCLUSIONES** | | | | |
| **Numero** | **Descripción** | **Asignado a** | **Tiempo** | **Notas** |
| **1** | Revisión general documento SPMP | **Equipo** | **1 Hora** |  |
| **2** | Reconocimiento y aprendizaje nuevas tecnologías | **Equipo** | **1 Semana** |  |
| **3** | Inicio primer Sprint documento SPMP | **Juan Afanador, Stiven González** | **2 días** | **Contempla todos los puntos para analizar descritos previamente.** |
| **4** | Planeación próxima reunión | **Equipo** | **1 semana** |  |